

دليل إرشادي

حول نظام الساعات المعتمدة

كلية العلوم – جامعة الوادي الجديد

٢٠٢٣م

نظام الساعات المعتمدة :

اعتمدت الجامعات المصرية منذ افتتاحها على نظام الفصلين الدراسيين، وهو أن السنة تقسم على فصلين وكل فصل كان يمتد لما يقرب من أربعة أشهر، وذلك حتى العام ٢٠١١م، حتى بدأت بعض الجامعات والكليات الحكومية في مصر بتطبيق نظام الساعات المعتمدة وهو النظام المعمول به في معظم الجامعات الجديدة في مصر ، والكثير من الدول المتقدمة حول العالم ، و الذي يحدد عدد الساعات التي يجب على الطلاب بالجامعات الدراسة فيها في السنة ويتيح له النظام أن يأخذ تيرم إضافي (صيفي) بعدد ساعات محددة مما يجعله ينهي فترة الدراسة في الكلية في وقت أقصر من المعتاد متى استوفى عدد الساعات المطلوبة لمنح الدرجة بمعدل لا يقل عن ٢، وهذا النظام الذي سنتجه له الجامعات المصرية في السنوات الدراسية القادمة.

ما نظام الساعات المعتمدة ؟ Credit Hour System

هو نظام دراسي يعتمد على نظام الساعات والمقررات الدراسية وليس نظام السنوات الدراسية، وتكون الساعة المعتمدة هي الوحدة التي يتم قياس بها المقررات الدراسية. يمارس الطلاب خلال الساعة الدراسية أنشطة تدريسية أسبوعياً وذلك على مدار الفصل الدراسي بأكمله، كما يختلف عدد ساعات كل مقرر دراسي عن الآخر بحسب المقرر وعدد الساعات التي يحتاجها.

بدأت بعض الجامعات والكليات في تعديل اللائحة الخاصة بها بعد قرارات المجلس الأعلى للجامعات الحكومية لتنفيذ نظام الساعات المعتمدة، في حين طبقت الكليات التي انتهت من تعديل لوائحها نظام الكريدت الجديد Credit Hour System ، لذلك انشغل الكثير من الطلاب في البحث عن نظام الكريدت ومميزاته التي جعلت المجلس الأعلى للجامعات يهتم بتطبيقه في الجامعات.

يطلق مصطلح نظام الكريدت على نظام الدراسة بالساعات المعتمدة Credit Hour System وهو نظام تعليمي عالمي يتماشى مع متطلبات سوق العمل المحلي والدولي ويطبق هذا النظام في الكثير من الجامعات في الدول الكبرى، لذلك يسعى المجلس الأعلى للجامعات بتطبيق هذا النظام حتى تتماشى مع الأنظمة العالمية وأسواق العمل المحلية والدولية.

يتميز نظام الكريدت أو نظام الساعات المعتمدة بالآتي:

- يحق للطلاب أن يقلص سنوات الدراسة الخاصة بكلية حسب عدد سنوات الكلية.
- تقليص عدد الدارسين في المحاضرات والسكاشن والتدريبات مما يؤدي للتركيز وزيادة الفهم.
- تحقيق الاكتفاء التام من أعضاء هيئة التدريس وأيضاً تزويدهم تبعاً للاحتياجات والتخصصات العلمية والنظرية.

تطبيق نظام الساعات المعتمدة في الجامعات المصرية

وافقت مؤخرًا الحكومة المصرية على تطبيق نظام الساعات المعتمدة في الجامعات المصرية بدلاً من نظام الفصلين وهو النظام القديم، وكان هذا النظام يعتمد على عدد من السنوات الدراسية المحددة لكل كلية، ولأن النظام هو نظام التعليم العالمي ولأنه يحتوي على الكثير من المميزات حيث يسمح للكثير من الطلاب بإنهاء دراستهم في ثلاث سنوات بدلاً من أربعة كما أنه سيقص من تكاليف التعليم العالي.

متى بدأ تطبيق نظام الساعات المعتمدة في بعض الجامعات المصرية؟

بدأت بعض الجامعات بتطبيقه منذ اعتماده للمرة الأولى لبعض التخصصات فقط في الجامعات الحكومية وكان هذا في عام ٢٠١١، لكنه لم يدم بسبب وجود مادة في الدستور المصري تحدد عدد سنوات الدراسة للكليات، ولكن أخيراً بدأ المجلس الأعلى للجامعات في تعديل لوائح الكليات والجامعات حتى يتم تطبيقه على جميع الطلاب ولكل التخصصات.

مميزات نظام الساعات المعتمدة:

أشار الدكتور مستشار وزير التعليم العالي بأن هذا التعديل تاريخي وفرصة لجميع طلاب الجامعات، كما أنه أوضح بعض مميزات النظام والتي منها:

- يمنح الطلاب الفرصة للتخرج بعد إنهاء الساعات الدراسية المطلوبة في التخصص العلمي، وكذلك استيفاء شروط اللوائح الخاصة بالكلية والتخصص العلمي وذلك دون التقيد بعدد سنوات الدراسة لكل كلية.

- حرية اختيار المقررات الدراسية والأساتذة في كل فصل دراسي، كما يمكنهم اختيار مقررات من خارج الكلية حتى يكتسبوا الكثير من المهارات التي تساعدهم في سوق العمل فيما بعد.
- هناك حد أدنى من سنوات الدراسة لا يمكن التخرج قبل إتمامه والذي يعادل عدداً من الساعات المعتمدة.
- خفض تكاليف التعليم ، حيث أن كل سنة دراسية تكلف الدولة الكثير، فعند توفير سنة دراسية على كل طالب فهذا يعني تخفيف الأعباء على الدولة، ولكن هذا دون الخلل بالتخصص الدراسي.
- تهيئة الفرصة لدراسة شعب مزدوجة التخصص " تخصص رئيسي – تخصص فرعي " ، كما انه يهيئ الفرصة لدراسات من خلال اختيار المسار المرغوب فيه .
- بروز شخصية الطالب من خلال تدريبه على الاختيار، حيث يمكن للطالب أن يختار المقررات التي يدرسها من بين مجموعة من المقررات المطروحة، كما يمكنه تحديد مسار دراسته بنفسه بعد تشاؤره مع المرشد الأكاديمي، حيث يناقش في الحوار بينهما عمليات : التسجيل - الحذف - الإضافة - الإنسحاب" .
- يلغى هذا النظام الإحساس بالفشل لدى الطالب ، ذلك الإحساس الذي له تأثيرات سلبية على شخصية العديد من الطلاب الذين يتعرضون له، ففي ظل الأخذ بنظام الساعات المعتمدة تتدنى إلى حد كبير جدا معدلات الرسوب فهذا النظام يعتمد على تحصيل عدد من الساعات التي تضاف لرصيد الطالب حتى يصل إلى المستوى المطلوب للتخرج .
- يعطى للطالب فرصة إعادة المقرر الذي لم يحصل فيه على درجة النجاح من المقررات الإجبارية على أن يكون درجة نجاحه هي درجة تقدير مقبول.
- يعطى للطالب فرصة التفاعل المباشر مع مرشده الأكاديمي ،والذي عادة ما يوجه في النواحي العلمية ، وربما أيضاً في النواحي الإجتماعية إذا لزم الامر.

الإرشاد الأكاديمي : Academic Advising

- هو الأسلوب المتبع في نظام الساعات المعتمدة ، ويكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى رعاية الطالب وتوجيهه منذ دخوله الكلية حتى تخرجه منها، فمن مهام المرشد الأكاديمي مساعدة الطالب في اختيار المقررات التي يرغب في دراستها، وإرشاده في حالة الحذف والإضافة او الإنسحاب من المقرر، وعادة ما يكون المرشد الأكاديمي من بين اعضاء هيئة التدريس، ويشترط فيه من السمات الشخصية والقدرات ما يساعده على حسن توجيه الطلاب، وكذلك يشترط فيه المعرفة الواعية بلائحة الدراسة المعمول بها وترتيب المقررات... إلخ .

وبصفة عامة فإن المرشد الأكاديمي يؤدي دوراً بالغ الأهمية في هذا النظام (بالإضافة إلى ما سبق ذكره) يمكن تلخيصه فيما يلي :

- بناء العلاقة الجامعية السليمة بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
- إزالة الرهبة التي قد يشعر بها الطالب في بداية التعامل مع أعضاء هيئة التدريس .
- المساهمة في بناء شخصية الطالب الصحية من خلال التوجيه والإرشاد السليم .
- غرس القيم والتقاليد والاعراف الأكاديمية الجامعية في سلوك الطالب الجامعي ، من خلال شخصية المرشد كقدوة .
- معاونة الطالب في فهم وإدراك مجالات الدراسة بالكلية ، والإستئارة برأى المرشد فيما يمكن ان يفيد الطالب في سوق العمل .
- مساعدة الطالب في حل مشكلاته الدراسية أولاً بأول مما يقلل من حالات الإخفاق ويزيد غنتماء الطالب لمؤسسته التعليمية .

بعض المصطلحات الخاصة بنظام الساعات المعتمدة ومدلولها :

- السنة الأكاديمية Academic Year : فصلان رئيسيان ، وفصل صيفي Summer Semester إن وجد .
- الفصل الدراسي Semester : مدة زمنية لاتقل عن ١٥ أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ، ولا تدخل ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية .
- الفصل الصيفي Summer Semester : مدة زمنية لازيد عن ثمانية اسابيع، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية ، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرا ساعات التدريس الفعلية في الاسبوع .
- المقرر الدراسي Course : مقرر دراسي يتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج) .

ويكون لكل مقرر : رقم ، رمز، اسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى ، والمستوى عما سواه من مقررات ، ويتضمن ذلك وصفا موجزاً للمقرر والمراجع اللازمة ، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير ، ويجوز ان يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة .

- درجة الاعمال الفصلية Semester Work Assessment: هي الدرجة الممنوحة للاعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من إختبارات تحريرية وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .
- الاختبار النهائي Final Exam: اختبار فى المقرر يعقد مرة واحدة فى نهاية الفصل الدراسي .
- درجة الإختبار النهائي Final Exam Score: هي الدرجة التي يحصل عليها الطالب فى كل مقرر فى الإختبار النهائي للفصل الدراسي .
- الدرجة النهائية الكلية Total Score: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر .
- التقدير Grade: وصف للنسبة المئوية او الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب فى اى مقرر .
- تقدير غير مكتمل In- Complete : تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضى طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها ، ويرمز له بالرمز (IP) .
- السجل الاكاديمي Academic Record: هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ، ويشمل المقررات التي يدرسها فى كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقدير التي حصل عليها، ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلى GPA والمعدل التراكمي العام CGPA وبيان التقدير العام، بالإضافة إلى المقررات التي ألقى منها الطالب المحول.

لائحة لكلية العلوم لمرحلة البكالوريوس الجديدة (العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م)

مستويات الدراسة:

تحدد مستويات الدراسة بعدد الساعات التي اجتازها الطالب بنجاح كما يلي :

(أ) المستوى الأول (Freshman) من صفر حتى ٣٠ ساعة

(ب) المستوى الثانى (Sophomore) من ٣١ ساعة حتى ٦٤ ساعة

(ج) المستوى الثالث (Junior) من ٦٥ ساعة حتى ١٠٠ ساعة

(د) المستوى الرابع (Senior) من ١٠١ ساعة وحتى ١٣٦ ساعة

معيار الساعة المعتمدة:

تحسب الساعة المعتمدة خلال الفصل الدراسي الواحد على النحو التالي:

كل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة أسبوعياً طوال الفصل الدراسي الواحد.

كل فتره تمارين نظرية أو جلسة عملية مدتها ساعتان أسبوعياً طوال الفصل الدراسي الواحد.

كل فترة تدريبية ميدانية مدتها ثلاث ساعات أسبوعياً طوال الفصل الدراسي الواحد.

الفصل الصيفي :

- أ- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على فتح فصل دراسي صيفي مكثف إختياري مدته ثمانية أسابيع شاملة الامتحانات خلال الأجازة الصيفية، يسجل فيها الطالب المقررات الدراسية المؤجلة ومقررات الرسوب وكذلك المقررات اللازمة للتخرج، يسجل فيها الطالب بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة وفقاً لقواعد ورسوم يحددها مجلس الكلية، بحيث تكون الدراسة فى هذا الفصل اختيارية سواء للطالب أو لعضو هيئة التدريس الذى سيقوم بالتدريس فيه، وفى حالة دواعى التخرج يكلف عضو هيئة التدريس بتدريس المقرر، ولا يدرس أى مقرر فى هذا الفصل إذا قل عدد الطلاب المسجلين فيه عن (٥) طلاب إلا حالات التخرج وبموافقة مجلس الكلية .

ب- يتم تحصيل رسوم إضافية لتسجيل مقررات الفصل الصيفي، ورسوم لإعادة الامتحان في مواد الرسوب، يحدد قيمتها لكل ساعة معتمدة مجلس الكلية، يصرف منها مكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين تبعاً لضوابط يحددها مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

البرامج الدراسية:

أ- تمنح درجة بكالوريوس العلوم في أحدي التخصصات المنفردة التالية :-

البرنامج الدراسي	شعبة المستوى الأول	البرنامج الدراسي	شعبة المستوى الأول
الرياضيات	العلوم الطبيعية	الجيوفيزياء	العلوم الطبيعية/ العلوم الجيولوجية
الاحصاء	العلوم الطبيعية	جيولوجيا البترول	العلوم الجيولوجية
علوم الحاسب	العلوم الطبيعية	جيولوجيا المناجم والمحاجر	العلوم الجيولوجية
الفيزياء	العلوم الطبيعية	النبات	العلوم البيولوجية
فيزياء الالكترونيات	العلوم الطبيعية	الميكرو بيولوجى	العلوم البيولوجية
الكيمياء	العلوم الطبيعية	علم الحيوان	العلوم البيولوجية
الجيولوجيا	العلوم الجيولوجية	علم الحشرات	العلوم البيولوجية

ب- تمنح درجة بكالوريوس العلوم في أحدي التخصصات المزدوجة التالية :

البرنامج الدراسي	شعبة المستوى الأول	البرنامج الدراسي	شعبة المستوى الأول
الرياضيات والفيزياء	العلوم الطبيعية	الكيمياء والميكروبيولوجى	العلوم الطبيعية/ ع البيولوجية
الفيزياء والكيمياء	العلوم الطبيعية	الكيمياء و علم الحيوان	العلوم الطبيعية/ ع البيولوجية
الكيمياء و الجيولوجيا	العلوم الطبيعية/ العلوم الجيولوجية	الكيمياء والحشرات	العلوم الطبيعية/ ع البيولوجية
الكيمياء والنبات	العلوم الطبيعية/ ع البيولوجية		

متطلبات التخرج لنيل درجة بكالوريوس العلوم:

يمكن الطالب درجة بكالوريوس وفقاً للخطة الدراسية لكل برنامج دراسى بمعدل تراكمى (٢) على الأقل.

- متطلبات التخرج لنيل درجة بكالوريوس العلوم فى أى تخصص منفرد أو مزدوج هو إنجاز (١٣٦) ساعة معتمدة موزعة كالاتى :-
- متطلبات الجامعة للحصول على درجة البكالوريوس فى أى تخصص منفرد أو مزدوج هى ٨ ساعات معتمدة منها ٤ ساعات إجبارية (جدول ١) + ٤ ساعات إختيارية (جدول ٢).
- متطلبات الكلية للحصول على درجة البكالوريوس فى أى تخصص منفرد أو مزدوج هى ٢٨ ساعة معتمدة إجبارية (جدول ٣) .
- متطلبات التخصص للحصول على درجة البكالوريوس للتخصصات المنفردة هى ٨٢ ساعة معتمدة (٥٥ ساعة إجبارية + ٢٧ ساعة إجبارية) .
- الاختيار الحر: المتطلبات التى تخدم التخصص للحصول على درجة البكالوريوس للتخصصات المنفردة هى ١٢ ساعة معتمدة (إختيارية) ، كما هو موضح بجداول البرامج الدراسية المنفردة المرفقة .

- متطلبات التخصص للحصول على درجة البكالوريوس لشعب التخصص المزدوج هي ٧٠ ساعة معتمدة لفرعي التخصص بالإضافة الى ساعات ٣ إختياري لكل فرع من فرعي التخصص، و ١٢ ساعة معتمدة اختيار حر من المتطلبات التي تخدم التخصص (إختيارية) كما هو موضح بجدول البرامج الدراسية المزدوجة المرفقة.
- يؤدي طلاب الكلية تدريباً ميدانياً لمدة ٨ أسابيع في المجالات التطبيقية ذات العلاقة بالتخصص قبل التخرج على ألا يتم التدريب إلا بعد إن ينجز الطالب ٩٠ ساعة معتمدة على الأقل وتحتسب له ثلاث ساعات معتمدة في أي تخصص (منفرد أو مزدوج).
- إعداد مقال مرجعي أو بحث معملي أو تنفيذ مشروع تخرج بعد إن ينجز الطالب ٩٠ ساعة معتمدة على الأقل وتحتسب للطالب ثلاث ساعات معتمدة في أي تخصص (منفرد أو مزدوج).
- يجوز ان تتضمن بعض المقررات رحلات علمية أو حقلية تخدم مجال التخصص.
- يجب ان يجتاز الطالب مقرر (مبادئ البحث العلمي) كمتطلب للتخرج ولايضاف مجموع درجاته إلى مجموع التخرج فهو متطلب تخرج فقط ، ومجموع درجات الامتحان ٥٠ درجة بنجاح مع عدم احتساب درجاته في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام.

الرموز الواردة باللائحة ومدلولاتها :

- تكود المقررات بوضع الرمز الكودي للتخصص العام كما هو موضح في الجداول المرفقة يليه الرقم الدال على المقرر.
- يوضع الرقم الدال على مستوى المقرر في خانة المئات ثم رقم المقرر في خانتي الأحاد والعشرات.

الرمز المقترح		التخصص / البرنامج	
English	عربي	English	عربي
Mat	رياض	Mathematics	الرياضيات
Sta	إحص	Statistics	الإحصاء
Com	حاسب	Computer Science	علوم الحاسب
Phy	فيز	Physics	الفيزياء
Chm	كيم	Chemistry	كيمياء
Bot	نبت	Botany	النبات
Zoo	حين	Zoology	الحيوان
Geo	جيو	Geology	الجيولوجيا
Gpt	جيب	Petroleum Geology	جيولوجيا البترول
Gmn	جيم	Mining and Quarry Geology	جيولوجيا المناجم والمحاجر

- متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في العلوم

الرمز باللغة الانجليزية	الرمز بالعربي	
Urq	(م ت ج)	متطلبات جامعة
Frq	(م ت ك)	متطلبات الكلية
Eng	(هند)	كلية الهندسة
Law	(حقوق)	كلية الحقوق
Med	(طب)	كلية الطب
Pha	(صيد)	كلية الصيدلة
Agr	(زرع)	كلية الزراعة

التسجيل :

- يمكن للطالب أن يسجل تسجيلاً مبكراً قبل بداية الفصل الدراسي للمقررات الدراسية للفصل الدراسي التالي، وينتهي التسجيل بنهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة في كل فصل دراسي، ويجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية أن يسجل خلال الأسبوع الثاني بعد موافقة العميد.
- يراعى عند تسجيل مقرر ما نجاح الطالب في المتطلب السابق له إن وجد، كما يجوز للجنة شئون التعليم والطلاب وبناء على إقتراح الأقسام العلمية طرح مقرر أو أكثر في غير موعده.
- لا يسمح للطالب بالتسجيل في أى مقرر ما لم يكن مستوفياً لمتطلبات ذلك المقرر، ويجوز السماح لطالب المستوى الرابع بالتسجيل في مقرر ما ومتطلبه السابق (وذلك بعد موافقة مجلس القسم).
- عند تسجيل الطالب المقال المرجعي أو البحث المعملى أو تنفيذ مشروع التخرج في التخصصات المزدوجة يترك للطالب حرية الإختيار بين أحد فرعى التخصص، وذلك تحت إشراف المرشد الاكاديمي.

الارشاد الاكاديمي والسجل الاكاديمي :

- يخصص لكل طالب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المقررات الدراسية وعدد الساعات التي يسجل بها وفقاً لقدراته واستعداداته، أخذاً في الاعتبار الشعب العلمية للطلاب في الثانوية العامة.
- يكون لكل طالب سجل بيانات لدى المرشد الأكاديمي يسجل فيه المقررات التي درسها الطالب يسمى السجل الأكاديمي وهو بيان يوضح المقررات الدراسية التي درسها في كل فصل دراسي ورموزها وأرقامها والدرجات والنقاط والتقدير التي حصل عليها ورموز التقديرات والمعدل الفصلي والتراكمي والتقدير الفصلي ورموزها والتقدير العام حتى تخرج الطالب من الكلية.
- لا تقبل بطاقة التسجيل أو الإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد الأكاديمي، وعلى الطالب الرجوع إليه لاستشارته في أمره الدراسية وتقديم النصح له لحل المشكلات التي قد تعترضه .

العبء الدراسي:

- ١- يسمح لكل طالب بالتسجيل في ساعات تتراوح بين ١٦ و ١٨ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي ويستثنى من ذلك الحالات الآتية:-
 - أ- يجوز للطالب المتفوق الحاصل على تقدير ممتاز (معدل تراكمي = ٣,٦٦٧ على الأقل) بعد المستوى الأول أن يسجل ٢٠ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبعده أقصى ٤ مرات طوال فترة الدراسة.
 - ب- يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي إلى ٢٢ ساعة معتمدة للطالب الذي إجتاز ٩٢ ساعة معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له.
 - ت- لا يسمح للطالب الذي لا يحقق معدل تراكمي ٢ (٦٠%) من الحد الأقصى لمجموع درجات المقررات التي درسها) بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد ويراقب أكاديميا حتى يتجاوز هذا المعدل.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض المقررات إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها، كما يجوز للطالب دراسة مقررات مناظرة في كلية من كليات العلوم الأخرى بجمهورية مصر العربية أو الخارج لظروف يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.
- ٣- يتم حساب المعدل التراكمي العام للطالب بعد تسجيل ٣٠ ساعة معتمدة .
- ٤- يجوز لمجلس الكلية قبول خريجي الكليات العملية الأخرى الحاصلين على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها بتقدير جيد على الأقل؛ للدراسة بمرحلة البكالوريوس بالكلية في التخصص المناسب بعد معادلة المقررات التي درسها الطالب بحد أقصى ٥٠% من عدد الساعات اللازمة للتخرج، على أن يتم توزيع المقررات المطلوب دراستها طبقاً للائحة الداخلية للكلية .

٥- كما يمكن قبول خريجي كليات العلوم في تخصص آخر غير الذي تخرج فيه ويدخل في الحساب التراكمي ما تم معادلته من المقررات بحد أقصى ٥٠% ، على أن يتم توزيع المقررات المطلوب دراستها طبقاً للائحة الداخلية للكلية.

الإضافة والحذف والانسحاب والتحويل :

١- الإضافة أو الحذف:

يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يضيف مقرراً أو مقررين بحد أقصى حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي وذلك بما لا يخل بالفقرتين (١ و ٢) من مادة (١٥).

٢- الانسحاب:

يجوز للطالب أن ينسحب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الثامن من الدراسة فى الفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ويسجل المقرر فى سجل الطالب الأكاديمي ويرصد (منسحب) وتعرض حالات الانسحاب الإضطرارية بعد هذه المواعيد بحد أقصى أسبوعين على لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فى حالة الطالب ويكون قرارها نافذاً مع عدم الإخلال بالفقرتين (١ و ٢) من المادة (١٥).

٣- التحويل:

يجوز للطالب بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر مع معادلة المقررات التي درسها الطالب بشرط توافر أماكن شاغرة وشروط القبول فى برنامج التخصص الذى يرغب فى التحويل إليه. يدرس الطالب مقررات التخصص الجديد ولا تحتسب مقررات البرنامج المحول منه ضمن متطلبات التخرج مالم تكن ضمن مقررات البرنامج الجديد.

تشطب من سجل الطالب جميع المقررات التي اجتازها مالم تكن من متطلبات البرنامج الجديد، ولا يتم احتسابها فى المعدل التراكمي .

تأجيل الدراسة أو الإنقطاع عنها:

١- يجوز للطالب أن يطلب تأجيل دراسته لمدة لاتزيد عن أربعة فصول دراسية فقط (منفصلة أو متصلة) خلال مدة دراسته بالكلية، وأن تقدم طلبات التأجيل فى موعد أقصاه نهاية الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية.

٢- إذا انقطع الطالب عن الدراسة بالكلية بحد أقصى فصلين دراسيين ولأسباب قهرية توافق عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل، ويستأنف الطالب دراسته فى الفصل الدراسي التالى وتحتسب مدة الإنقطاع من فرص التأجيل المتاحة للطالب، وفى حالة عدم موافقة اللجنة يلغى قيد الطالب من الكلية ويكون قرار لجنة شئون التعليم والطلاب نافذاً بعد موافقة مجلس الكلية.

المواظبة:

١- يتولى أستاذ المقرر أو الهيئة المعاونة تسجيل حضور الطلاب عند بدء كل محاضرة نظرية أو جلسة عملية فى سجل معد لذلك لكل مقرر من قبل شئون الطلاب، ويسلم هذا السجل فى نهاية الفصل الدراسي إلى إدارة شئون الطلاب.

٢- عند تجاوز الطالب نسبة غياب ١٠% من ساعات المقرر يقوم أستاذ المقرر بإخطار رئيس القسم ثم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الإنذار الأول للطالب.

٣- عند تجاوز الطالب نسبة غياب ٢٠% من ساعات المقرر يقوم أستاذ المقرر بإخطار القسم ثم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الإنذار الثانى والنهائى للطالب.

٤- عند تجاوز الطالب نسبة غياب ٢٥% من مجموع ساعات المقرر بدون عذر مقبول يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائى فيه ويحسب تقديره (محروم) وتخطر إدارة شئون الطلاب لإخطار الطالب بقرار الحرمان.

٥- يجوز للجنة شئون التعليم والطلاب اعتبار الطالب المحروم من دخول الامتحان منسحباً من المقرر إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية.

التقييم:

يتم تقييم الطالب بناءً على العناصر التالية:

- ١- الاختبارات القصيرة الشفهية والتحريرية والتطبيقية والبحوث والرحلات العلمية والحقلية.
- ٢- اختبار منتصف الفصل ويعقد خلال الفترة من الأسبوع السادس إلى التاسع من الفصل الدراسي وفي نفس مواعيد المحاضرات ولمدة زمنية يحددها أستاذ المقرر ولا تزيد عن نصف زمن الساعات النظرية لهذا المقرر.
- ٣- الاختبار العملي النهائي ويعقد في آخر جلسة عملية.
- ٤- الامتحان التحريري النهائي ويعقد في الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي وبموجب جدول تعده إدارة شؤون التعليم والطلاب ويقره عميد الكلية، ويجوز تعديل موعد الاختبار النهائي بموافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب وعميد الكلية.
- ٥- الزمن المخصص للامتحان التحريري النهائي لكل مقرر يساوي عدد الساعات النظرية المعتمدة بحد أقصى ثلاث ساعات.
- ٦- إذا اشتمل المقرر على دراسة نظرية ودراسة عملية فلا بد أن يتضمن اختبار منتصف الفصل والاختبار النهائي امتحانات نظرية وعملية.
- ٧- إذا كانت المقررات العملية منفصلة عن المقررات النظرية فيسرى عليها ما ورد في الفقرات (١-٢-٣) من المادة (١٩).
- ٨- يعتبر الطالب راسباً لائحياً (F) في المقرر إذا حصل على أقل من ٤٠% من درجة الامتحان التحريري النهائي مهما كانت درجاته في العملي أو أعمال السنة والشفوي.
- ٩- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية، أن يقرر عقد امتحان نظري إلكتروني في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً، وذلك بعد موافقة مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها لمجلس الجامعة لإعتماده.

توزيع الدرجات:

يخصص لكل ساعة معتمدة ١٠٠ درجة.

توزع درجات المقرر على النحو التالي :

(١) المقررات التي لا تتضمن جزء عملياً

أ- ١٠% من درجات المقرر لأعمال الفصل الدراسي (الاختبارات الدورية القصيرة والواجبات والرحلات الحقلية).

ب- ١٠% من درجات المقرر للاختبار الشفهي .

ت- ٣٠% من درجات المقرر لاختبار منتصف الفصل الدراسي الأول .

ث- ٥٠% من درجات المقرر لاختبار نهاية الفصل الدراسي علي أن يغطي هذا الاختبار معظم محتويات المقرر

(٢) المقررات التي تتضمن جزء عملياً

أ- ١٠% من درجات المقرر لأعمال الفصل الدراسي (الاختبارات الدورية القصيرة والواجبات والرحلات الحقلية)

ب- ١٠% من درجات المقرر لاختبار منتصف الفصل الدراسي الأول .

ت- ٢٠% من درجات المقرر لاختبارات العملي النهائي.

ج- ١٠% من درجات المقرر للاختبار الشفهي .

ح- ٥٠% من درجات المقرر للاختبار التحريري في نهاية الفصل الدراسي على أن يغطي هذا الاختبار معظم محتويات المقرر

النظري .

(٣) المقررات العملية المنفصلة

أ- ٢٠% من درجات المقرر لأعمال الفصل الدراسي .

ب- ٢٠% من درجات المقرر لاختبار منتصف الفصل الدراسي .

ت- ١٠% من درجات المقرر للاختبار الشفهي .

ث- ٥٠% من درجات المقرر للامتحان النهائي .

(٤) التدريب الميداني

أ- ٥٠% من الدرجات للتقرير الذي يقوم باعداده الطالب .

ب- ٥٠% من الدرجات لعضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني.

(٥) مقرر المقال أو البحث أو مشروع التخرج

ت- ٥٠% من درجات المقرر للأنشطة المختلفة التي يقوم بها الطالب خلال إعداد المقال أو تنفيذ التجارب العملية أو مشروع التخرج .

ث- ٥٠% من درجات المقرر لجلسة المناقشة .

الإعذار عن دخول الامتحان النهائي للفصل الدراسي :

تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهريّة (عدم دخول الطالب الامتحان النهائي لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (I)، مع الإحتفاظ للطالب بدرجة أعمال السنة، بشرط أن يكون حاصلًا على ٦٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي، ويستكمل الطالب متطلبات المقرر بحضور الامتحان النهائي للمقررات غير المكتملة في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي مباشرة، وإذا لم يؤدي الطالب الاختبار حينئذٍ يعتبر راسب ويرصد له تقدير راسب (F)

الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقييمات :

(١) تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو التالي :

التقدير/Grade	الدرجة Mark	المعدل / التقدير	عدد النقاط
ممتاز	90 and more	A ⁺	٤,٠٠٠
	٨٥ to < ٩٠	A	٣,٦٦٦
جيد جدا	٨٠ to < ٨٥	B ⁺	٣,٣٣٣
	٧٥ to < ٨٠	B	٣,٠٠٠
جيد	٧٠ to < ٧٥	C ⁺	٢,٦٦٦
	٦٥ to < ٧٠	C	٢,٣٣٣
مقبول	٦٠ to < ٦٥	D	٢,٠٠٠
ضعيف	< ٦٠	F	0.000
غائب	-	Abs	٠,٠٠٠
يرصد للطالب المنسحب من مقرر W---- Withdrawal			
يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من مقرر FW---- Forced Withdrawal			
يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر I----- Incomplete			
يرصد للطالب المسجل مستمع AU----- Audit			

(٢) الى أقرب رقم عشري واحد اذا كان ذلك في صالح الطالب عند التخرج (مع التأكيد على عدم انطباق هذا التقريب لرفع معدلات النجاح من التقدير الأقل الى التقدير الأعلى).

(٣) المقررات ذات الطبيعة الخاصة التي تستلزم فترة زمنية أطول من فصل دراسي واحد تؤجل تقديراتها لمدة لا تتجاوز فصل دراسي تالي للفصل الدراسي التي سجلت فيه ويرصد في سجل الطالب (مستمر) ، وعند اجتياز المقرر تعطى للطالب الدرجة المستحقة.

(٤) الطالب الذى يرسب فى أى مقرر اجبارى عليه إعادة دراسة ذلك المقرر والامتحان فيه وفى حالة رسوبه فى أى مقرر اختيارى فعليه إعادة دراسة ذلك المقرر أو اختيار مقرر آخر بديل له لاستكمال متطلبات التخرج .

(٥) يتم حساب المعدل الفصلى (GPA) Grade Point Average وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط فى الفصل الدراسى الواحد ويحسب لأقرب رقمين عشريين كما يلى :

$$\text{المعدل الفصلى} = \frac{\text{مجموع (حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلى} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات فى الفصل}}$$

(٦) المعدل التراكمى (Cumulative Grade Point Average (CGPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال كل الفصول الدراسية التى درسها ويقرب إلى ثلاثة أرقام عشرية، ويبين فى شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية إلى جانب التقدير العام للتخرج ويحسب المعدل التراكمى كما يلى:

$$\text{المعدل التراكمى} = \frac{\text{مجموع (حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التى تم دراستها}}$$

(٧) الحد الأدنى للنجاح فى المقرر هو حصول الطالب على معدل (٢) على الأقل أى مقبول (D) ، وإذا تكرر رسوب الطالب فى مقرر ما يكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة فى معدله التراكمى مع تسجيل عدد المرات التى أدي فيها إمتحان هذا المقرر فى سجله الأكاديمى، وعند نجاح الطالب فى المقرر الذى سبق وأن رسب فيه يحصل على درجته كاملة إذا كانت ما بين ٦٥ < to ٦٠ ، أما إذا كان حاصله على (٦٥) درجة أو أعلى فيحسب للطالب أعلى المقبول فى هذا المقرر.

(٨) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى ينهى دراسته بالكلية فى غضون المدة الاعتيادية للتخرج (ما بين ٦ إلى ٨ فصول دراسية اعتيادية) والذى يحصل على معدل تراكمى (٣) فأكثر فى كل فصل دراسى بشرط ألا يكون قد رسب فى أى مقرر دراسى خلال تسجيله فى الكلية أو الكلية المحول منها.

(٩) يجب الاحتفاظ بترتيب الطلاب طبقاً لمجموع الدرجات الكلى التى حصل عليها الطالب فى كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمى) وذلك لترسيخ مبدأ المساواة فى تكليف المعيدىين.